

Số: 538/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 6 tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết  
của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 03/TTr-SGD&ĐT ngày 16/01/2025.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 48 quy trình nội bộ giải quyết 47 thủ tục hành chính trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo).

### **Điều 2. Tổ chức thực hiện.**

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của

quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở: Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Quang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG CÁC LĨNH VỰC  
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 538/QĐ-UBND ngày 6 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**PHẦN I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính	Trang
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác</b>	<b>6</b>
1	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục	6
2	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại	10
3	Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao tư thực)	11
4	Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)	16
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật	18
6	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục	22
7	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại	25
8	Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách Trường dành cho người khuyết tật tư thực)	26
9	Giải thể trường dành cho người khuyết tật (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)	31
10	Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông	33
11	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục	37
12	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại	40
13	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách Trường trung học phổ thông chuyên tư thực)	41
14	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)	46
15	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	48
16	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	50
17	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường trung học	51

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
	phổ thông chuyên tu thực)	
18	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao tu thực)	55
19	Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	59
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài</b>	<b>61</b>
1	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	61
2	Phê duyệt liên kết giáo dục	63
3	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	66
4	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết	70
5	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	71
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	76
7	Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	80
	7.1 <i>Đối với hồ sơ của Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam</i>	80
	7.2 <i>Đối với hồ sơ của Cơ sở giáo khác</i>	83
8	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	86
9	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	89
10	Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	92
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục trung học</b>	<b>95</b>
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Đối với đề nghị cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông tu thực)	95
2	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục	99
3	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại	102
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao	103

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
	nhất là trung học phổ thông tự thực)	
5	Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	108
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên</b>	<b>112</b>
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Đối với thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tự thực)	112
2	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại (Đối với đề nghị cho phép trung tâm tự thực hoạt động trở lại)	115
3	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	116
4	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	119
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên	122
6	Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại	125
7	Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên	126
8	Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	129
9	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (Đối với đề nghị cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tự thực)	132
10	Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại	135
11	Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập)	136
12	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	139
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực Hệ thống văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>142</b>
1	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	146

**PHẦN II**  
**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác**

**1. Thủ tục: Cho phép trường nâng khiêu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục**

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. Đồng thời, thông báo cho Nhà trường kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. Đồng thời, thông báo cho Nhà trường kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. Đồng thời, thông báo cho Nhà trường kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan và Nhà trường theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ TTHC, thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của nhà trường, lập Biên bản, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.	- Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và	7,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tế theo quy định.</p> <p>- Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, lấy ý kiến thống nhất của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến thống nhất của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</i></p>	<p>Đào tạo<sup>1</sup></p> <p>- Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp)</p> <p>- Nhà trường.</p>	
Bước 6	<p>Phê duyệt Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến thống nhất của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>1,0 ngày</p>
Bước 7	<p>Phát hành Văn bản, gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 8</b>	<p><b>Nghiên cứu, tham gia ý kiến bằng Văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</b></p>	<p><b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b></p>	<p><b>5,0 ngày</b></p>
Bước 9	<p>Nhận Văn bản tham gia ý kiến của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuyển lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công tổng hợp, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</p>	<p>Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 10	<p>Phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu ý kiến tham gia của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>1,0 ngày</p>
Bước 11	<p>- Nghiên cứu ý kiến tham gia của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, lập báo cáo thẩm định.</p> <p>- Báo cáo, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</p>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>2,0 ngày</p>

<sup>1</sup> Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (bao gồm ý kiến tham gia của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch). * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến thống nhất của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</i> + <i>Văn bản tham gia ý kiến của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</i> + <i>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i> + <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 12	Phê duyệt: + Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường. + Kết quả giải quyết TTHC <sup>2</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép Nhà trường hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 25,0 ngày.</b>

<sup>2</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép trường nâng cao kỹ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho Nhà trường biết theo quy định.

## 2. Thủ tục: Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>3</sup>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>3</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép Nhà trường hoạt động giáo dục trở lại và chỉ đạo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện hoạt động giáo dục trở lại theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>7,0 ngày</b>

**3. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao** (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. Đồng thời, đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định và thông báo cho tổ chức, cá nhân kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. Đồng thời, đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định và thông báo cho tổ chức, cá nhân kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. Đồng thời, thông báo cho tổ chức, cá nhân kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan và tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 5	<p>- Thẩm định hồ sơ TTHC, thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của Trường, lập Biên bản, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>- Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Trường theo quy định.</i></p>	<p>- Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>4</sup></p> <p>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan được phân công (phối hợp)</p> <p>- Nhà trường.</p>	12,0 ngày
Bước 6	<p>Phê duyệt Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	2,0 ngày
Bước 7	<p>Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Cập nhật thông tin tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật thông tin tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh</p>	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Kiểm soát nội dung báo cáo, đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	<p>Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh</p>	2,0 ngày

<sup>4</sup> Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Biên bản thẩm định.</li> <li>+ Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</li> <li>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>		
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>5</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển:</li> <li>+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>+ Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul>	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật thông tin tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nhận kết quả giải quyết TTHC:</li> <li>- <b>Trường hợp 2.1 Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường:</b></li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định, chuyển phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Biên bản thẩm định.</li> <li>+ Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Trường.</li> <li>+ Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách trường.</li> <li>- <b>Trường hợp 2.2 Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo</b></li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

<sup>5</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách: Số hóa, cập nhật kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</i>		
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b><i>Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường</i></b>		
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Quyết định của UBND tỉnh. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép Trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></li> <li>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Trường.</i></li> <li>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép Trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 17	Phê duyệt Quyết định cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 18	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.	0,5 ngày
Bước 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b><i>Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách</i></b>		
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách và cho phép Nhà trường hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 5,0 ngày;</li> <li>- TH2.1: 30,0 ngày.</li> <li>- TH2.2: 25,0 ngày.</li> </ul>



#### 4. Thủ tục: Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	10,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Tờ trình báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành Tờ trình, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh). - Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh. - Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	của tỉnh theo quy định.		
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Kiểm soát nội dung. Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>6</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 10	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>6</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc giải thể Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>20,0 ngày</b>

**5. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường dành cho người khuyết tật tư thục)**

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: + Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo; + Các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định các điều kiện cho phép thành lập trường theo quy định; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b>	<b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và</b>	12,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</b></p> <p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	<p><b>Đào tạo <sup>7</sup></b></p> <p><b>- Các cơ quan có liên quan được phân công (phối hợp)</b></p>	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày

<sup>7</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>tạo.</i> <i>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 11	<p>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p><i>+ Hồ sơ TTHC;</i></p> <p><i>+ Biên bản thẩm định;</i></p> <p><i>+ Báo cáo thẩm định đánh giá tính hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.</i></p> <p><i>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>8</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p align="center"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép thành lập Trường được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p><b>- TH1: 5,0 ngày;</b></p> <p><b>- TH2: 25,0 ngày.</b></p>

<sup>8</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.





## 6. Thủ tục: Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường biết theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường biết theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Thẩm định các điều kiện cho phép Trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục theo quy định. Lập biên bản, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>9</sup> - <b>Các cơ quan có liên quan được phân công (phối hợp)</b>	16,0 ngày

<sup>9</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:            + Hồ sơ TTHC;            + Biên bản thẩm định.            + Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tính hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>		
Bước 6	<p>Phê duyệt:            - Báo cáo thẩm định đánh giá tính hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            - Kết quả giải quyết TTHC<sup>10</sup>.</p>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo kết quả thẩm định, kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo, Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.            - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;            - TH2: 25,0 ngày.</p>

<sup>10</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà trường biết theo quy định.

## 7. Thủ tục: Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>11</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>11</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép Trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà trường biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.)</i>			<b>7,0 ngày</b>

**8. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật** (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách Trường dành cho người khuyết tật tư thực)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện các điều kiện sáp nhập, chia,</b>	<b>- Cán bộ, công chức</b>	17,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>tách Trường; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b></p> <p><b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</b></p> <p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	<p><b>của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>12</sup></b></p> <p><b>- Các cơ quan có liên quan được phân công (phối hợp)</b></p>	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày

<sup>12</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</li> <li>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>		
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></li> <li>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>13</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 2.1 Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường:</b> Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định, chuyển phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></li> <li>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></li> <li>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách trường.</i></li> <li>- <b>Trường hợp 2.2 Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách:</b> Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

<sup>13</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	TTHC của tỉnh theo quy định.		
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường</b>		
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Quyết định của UBND tỉnh. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></li> <li>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></li> <li>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 17	Phê duyệt Quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 18	Phát hành Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.	0,5 ngày
Bước 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách</b>		
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách; thời gian cho phép Trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;  - TH2.1: 35,0 ngày.  - TH2.2: 30,0 ngày.</p>

### 9. Thủ tục: Giải thể trường dành cho người khuyết tật (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	10,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Tờ trình báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành Tờ trình, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh). - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Kiểm soát nội dung. Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>14</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 10	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20,0 ngày</b>

<sup>14</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc giải thể Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

<b>TT</b>	<b>Trình tự/Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			

**10. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông**

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà trường, Trung tâm những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường, Trung tâm những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập Lớp dành cho người khuyết tật. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường, Trung tâm biết theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập Lớp dành cho người khuyết tật. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường, Trung tâm biết theo quy định.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho Nhà trường, Trung tâm những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập Lớp dành cho người khuyết tật. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường, Trung tâm biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định các điều kiện cho phép thành lập Lớp dành cho người khuyết tật theo quy định; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b>	<b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	12,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ Hồ sơ TTHC;</p> <p>+ Biên bản thẩm định.</p> <p>+ Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p><sup>15</sup></p> <p>- Các cơ quan có liên quan được phân công (phối hợp)</p>	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ Hồ sơ TTHC;</p> <p>+ Biên bản thẩm định;</p> <p>+ Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày

<sup>15</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>tạo</i> <i>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></li> <li>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>16</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép thành lập Trường được tính theo ngày làm việc).</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 5,0 ngày;</li> <li>- TH2: 25,0 ngày.</li> </ul>

<sup>16</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Lớp dành cho người khuyết tật hoặc Văn bản thông báo cho Nhà trường, Trung tâm biết nêu rõ lý do.

### 11. Thủ tục: Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện để Trường Trung học phổ thông chuyên được hoạt động giáo dục. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường biết theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện để Trường Trung học phổ thông chuyên được hoạt động giáo dục. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường biết theo quy định.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho Nhà trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện để Trường Trung học phổ thông chuyên được hoạt động giáo dục. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Nhà trường biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p><b>- Thẩm định các điều kiện để Trường Trung học phổ thông chuyên được hoạt động giáo dục theo quy định. Lập biên bản, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b></p> <p><b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b></p>	<p><b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>17</sup></b></p> <p><b>- Các cơ quan có liên quan được phân công</b></p>	16,0 ngày

<sup>17</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + Hồ sơ TTHC;            + Biên bản thẩm định.            + Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	(phối hợp)	
Bước 6	<p>Phê duyệt:            - Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            - Kết quả giải quyết TTHC<sup>18</sup>.</p>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo kết quả thẩm định, kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.            - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p align="center"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p><b>- TH1: 5,0 ngày;</b>  <b>- TH2: 25,0 ngày.</b></p>

<sup>18</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép Trường hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà trường biết theo quy định.

## 12. Thủ tục: Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>19</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>19</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép Trường Trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà trường biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.)</i>			<b>7,0 ngày</b>

**13. Thủ tục: Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên** (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách Trường trung học phổ thông chuyên tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b>	<b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và</b>	17,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</b></p> <p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	<p><b>Đào tạo<sup>20</sup></b></p> <p><b>- Các cơ quan có liên quan được phân công (phối hợp)</b></p>	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày

<sup>20</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>tạo</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 11	<p>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p><i>tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>21</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 2.1 Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường:</b> Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định, chuyển phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></p> <p>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách trường.</i></p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

<sup>21</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Trường hợp 2.2 <b>Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách:</b> Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.		
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường</b>		
Bước 16	<p>- Nhận Quyết định của UBND tỉnh. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></p> <p>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</i></p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 17	Phê duyệt Quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 18	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.	0,5 ngày
Bước 19	<p>- Nhận Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách</b>		
Bước 16	- Kết thúc việc giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách và cho phép Trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày.  - TH2.1: 35,0 ngày.  - TH2.2: 30,0 ngày.</p>

**14. Thủ tục: Giải thể trường trung học phổ thông chuyên** (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)

*DVT: ngày.*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</i></li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>10,0 ngày</p>
Bước 3	<p>Phê duyệt Tờ trình báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>2,0 ngày</p>
Bước 4	<p>Phát hành Tờ trình, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn</p>	<p>0,5 ngày</p>

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	phòng UBND tỉnh	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Kiểm soát nội dung. Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>22</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 10	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>22</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc giải thể Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>20,0 ngày</b>

### 15. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC.</li> <li>- Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Tổ chức biết theo quy định.</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Tổ chức biết theo quy định.</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Văn bản phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho Tổ chức biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định, lập biên bản theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo	10,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Đoàn thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>23</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho Tổ chức.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<b>20,0 ngày</b>

<sup>23</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Tổ chức biết theo quy định.



## 16. Thủ tục: Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại

*DVT: ngày làm việc*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>24</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Tổ chức kinh doanh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>24</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học được hoạt động trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Tổ chức biết theo quy định.

<b>TT</b>	<b>Trình tự/ Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.)</i>			<b>7,0 ngày</b>

**17. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên** (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường trung học phổ thông chuyên tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện cho phép thành lập trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện cho phép thành lập trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện cho phép thành lập trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định các điều kiện các điều kiện cho phép thành lập Trường; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b> <b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</b>	<b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>25</sup> <b>- Các cơ quan có liên</b>	12,0 ngày

<sup>25</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + Hồ sơ TTHC;            + Biên bản thẩm định.            + Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	<b>quan được phân công (phối hợp)</b>	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).            - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.            - Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.            - Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + Hồ sơ TTHC;            + Biên bản thẩm định;            + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 11	<p>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.            - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy</p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định; + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>26</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định về việc cho phép thành lập Trường được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 25,0 ngày.</b>

<sup>26</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

**18. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao** (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện cho phép thành lập Trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện cho phép thành lập trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định các điều kiện cho phép thành lập trường. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định các điều kiện các điều kiện cho phép thành lập Trường; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b> <b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</b>	<b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>27</sup> <b>- Các cơ quan có liên</b>	12,0 ngày

<sup>27</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + Hồ sơ TTHC;            + Biên bản thẩm định.            + Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	<b>quan được phân công (phối hợp)</b>	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).            - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.            - Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.            - Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + Hồ sơ TTHC;            + Biên bản thẩm định;            + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 11	<p>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.            - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy</p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định; + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>28</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định về việc cho phép thành lập Trường được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 25,0 ngày.</b>

<sup>28</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

### 19. Thủ tục: Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Tổ chức thẩm định, lập dự thảo báo cáo thẩm định. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	16,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt: - Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Kết quả giải quyết TTHC <sup>29</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 4	Phát hành Báo cáo, Kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	- Nhận Báo cáo, kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ	

<sup>29</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định điều chỉnh, bổ sung, gia hạn Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định điều chỉnh, bổ sung, gia hạn Giấy chứng nhận được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<b>20,0 ngày</b>

## II. Lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài

### 1. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Cơ sở giáo dục những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Cơ sở giáo dục những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC.</i></p>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. Phân công tham mưu giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Cơ sở giáo dục.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. Phân công tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo giải pháp giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>30</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 6	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ	Bộ phận Tiếp nhận và	

<sup>30</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Cơ sở giáo dục biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Cơ sở giáo dục.	Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 10,0 ngày.</b>

## 2. Thủ tục: Phê duyệt liên kết giáo dục

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ TTHC và tham mưu hồ sơ báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét tính hợp lệ hồ sơ TTHC. Phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ TTHC và tham mưu hồ sơ báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ TTHC; dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định. Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 6	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 7	- <b>Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thẩm định, quyết định phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</b> - <b>Phát hành Văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</b>	<b>Bộ Giáo dục và Đào tạo</b>	<b>Không quy định</b>
Bước 8	Nhận Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chuyên lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	Nhận Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phân công tham mưu xử lý.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 10	- Nghiên cứu Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổng hợp kết quả, báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</i> + <i>Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả thẩm định chương trình giáo dục tích hợp.</i> + <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo <sup>31</sup>	2,0 ngày
Bước 11	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>32</sup>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 12	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 13	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo	

<sup>31</sup> Phòng Chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận có liên quan theo dõi việc thẩm định, quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp quá thời hạn 25,0 ngày kể từ ngày Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản đề nghị, Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa có Văn bản trả lời thì tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

<sup>32</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định phê duyệt liên kết giáo dục hoặc Văn bản trả lời nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định và không bao gồm thời gian thẩm định, xem xét quyết định phê duyệt chương trình tích hợp của Bộ Giáo dục và Đào tạo).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 15,0 ngày.</p>

### 3. Thủ tục: Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục

*ĐVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC.</i></p>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. Phân công tham mưu giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. Phân công tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 4	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 2.1 Trường hợp hồ sơ TTHC đề nghị điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả xem xét hồ sơ TTHC, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</i></p> <p><b>- Trường hợp 2.2 Trường hợp hồ sơ TTHC đề nghị điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó không điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả xem xét hồ sơ TTHC, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem</p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.            + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + <i>Hồ sơ TTHC;</i>            + <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i></p>		
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Trường hợp hồ sơ TTHC đề nghị điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp</b>		
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 7	<p><b>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thẩm định, quyết định phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</b>  <b>- Phát hành Văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</b></p>	<b>Bộ Giáo dục và Đào tạo</b>	
Bước 8	Nhận Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chuyển lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	Nhận Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phân công tham mưu xử lý.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 10	<p>- Nghiên cứu Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổng hợp kết quả, báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.            - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + <i>Hồ sơ TTHC;</i>            + <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.</i>            + <i>Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả thẩm định chương trình giáo dục tích hợp.</i></p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 11	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>33</sup>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 12	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 13	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Trường hợp hồ sơ TTHC đề nghị điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó không điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp</b>		
Bước 5	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>34</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 6	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 7	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định và không bao gồm thời gian thẩm định, xem xét quyết định phê duyệt chương trình tích hợp của Bộ Giáo dục và Đào tạo).			- TH1: 5,0 ngày; - TH2.1: 10,0 ngày. - TH2.2: 10,0 ngày.

<sup>33</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định phê duyệt liên kết giáo dục hoặc Văn bản trả lời nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

<sup>34</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định phê duyệt gia hạn hoặc điều chỉnh liên kết giáo dục hoặc Văn bản trả lời nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.





#### 4. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Tổ chức thẩm định. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	10,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>35</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 4	Phát hành Báo cáo, Kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	- Nhận Báo cáo, kết quả giải quyết TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			15,0 ngày

<sup>35</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định chấm dứt liên kết giáo dục hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

<b>TT</b>	<b>Trình tự/ Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			

## 5. Thủ tục: Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

*ĐVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
<b>Bước 5</b>	<b>Nghiên cứu, tham gia ý kiến, gửi Văn bản đến Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</b>	<b>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</b>	<b>10,0 ngày</b>
Bước 6	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan; chuyển Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công xử lý theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan; phân công phòng chuyên môn nghiên cứu, tổng hợp ý kiến tham gia, tham mưu theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	Tổng hợp ý kiến tham gia. <b>- Trường hợp 2.1. Hồ sơ đủ điều kiện được chấp thuận:</b> + Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, trình Chủ tịch UBND	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	7,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</i></p> <p>+ <i>Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</i></p> <p><b>- Trường hợp 2.2. Hồ sơ không đủ điều kiện được chấp thuận:</b></p> <p>+ Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo nêu rõ lý do cho Nhà đầu tư biết theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</i></p> <p>+ <i>Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo nêu rõ lý do cho Nhà đầu tư biết theo quy định.</i></p>		
<b>Trường hợp 2.1.</b>	<b>Hồ sơ đủ điều kiện được chấp thuận</b>		
Bước 9	Phê duyệt Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 10	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 11	- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	Giáo dục và Đào tạo	
Bước 12	- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh. - Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định. - Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định;</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 14	- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định;</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>36</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 16	Phát hành kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

<sup>36</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 17	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 18	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2.2.</b>	<b>Hồ sơ không đủ điều kiện được chấp thuận</b>		
Bước 9	Phê duyệt Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà đầu tư biết theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 10	Phát hành Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 11	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2.1: 30,0 ngày;</b> <b>- TH2.2: 25,0 ngày.</b>

## 6. Thủ tục: Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
<b>Bước 5</b>	<b>Nghiên cứu, tham gia ý kiến, gửi Văn bản đến Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</b>	<b>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</b>	<b>10,0 ngày</b>
Bước 6	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan; chuyển Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công xử lý theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan; phân công phòng chuyên môn nghiên cứu, tổng hợp ý kiến tham gia, tham mưu theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Tổng hợp ý kiến tham gia. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	7,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><i>theo quy định.</i></p> <p>+ Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p> <p>+ Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p>		
Bước 9	Phê duyệt Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 10	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 11	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 12	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <p>+ Hồ sơ TTHC;</p> <p>+ Biên bản thẩm định;</p> <p>+ Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 14	<p>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <p>+ Hồ sơ TTHC;</p> <p>+ Biên bản thẩm định;</p> <p>+ Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>37</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 16	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 17	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 18	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 30,0 ngày.</b>

<sup>37</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà đầu tư biết theo quy định.

**7. Thủ tục: Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

**7.1 Đối với hồ sơ của Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam**

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết đề nghị cho phép hoạt động giáo dục theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</b>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>38</sup>.</b> - <b>Các cơ quan, đơn</b>	<b>20,0 ngày</b>

<sup>38</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC;</i>  + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</i>  + <i>Biên bản thẩm định.</i>  + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	<b>vị liên quan.</b>	
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>39</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p align="center"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép hoạt động được tính theo ngày làm việc).</i></p>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 30,0 ngày.

<sup>39</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định.

### 7.1 Đối với hồ sơ của Cơ sở giáo dục khác

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>quan theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết đề nghị cho phép hoạt động giáo dục theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b> * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định</i>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>40</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	10,0 ngày

<sup>40</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật tình hình, số hóa kết quả thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định. + Biên bản thẩm định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>41</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép hoạt động được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 20,0 ngày.

<sup>41</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định.

**8. Thủ tục: Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</b>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>42</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	<b>10,0 ngày</b>

<sup>42</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>            + <i>Hồ sơ TTHC;</i>            + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</i>            + <i>Biên bản thẩm định.</i>            + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>43</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.            - Thông báo, trả kết quả cho Nhà Đầu tư.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;            - TH2: 20,0 ngày.</p>

<sup>43</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định.

**9. Thủ tục: Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</li> </ul>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b></li> <li>- <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại theo quy định.</b></li> <li>- <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>44</sup>.</b></li> <li>- <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b></li> </ul>	10,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:            + Hồ sơ TTHC;            + Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.            + Biên bản thẩm định.            + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>45</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.            - Thông báo, trả kết quả cho Nhà Đầu tư.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>            (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;            - TH2: 20,0 ngày.</p>

<sup>45</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại theo quy định hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Nhà đầu tư biết theo quy định.

### 10. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

*ĐVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ Nhà đầu tư những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định chấm dứt hoạt động theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b> * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định</i>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>46</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	20,0 ngày

<sup>46</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định. + Biên bản thẩm định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>47</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Cơ sở giáo dục.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 30,0 ngày.

<sup>47</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định chấm dứt hoạt động hoặc Văn bản thông báo chưa chấm dứt hoạt động, nêu rõ lý do cho cơ sở giáo dục biết theo quy định.

### III. Lĩnh vực Giáo dục trung học

**1. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông** (Đối với đề nghị cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC của tỉnh. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định chấm dứt hoạt động theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin</b>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>48</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị</b>	12,0 ngày

<sup>48</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  - Hồ sơ TTHC;  - Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.  - Biên bản thẩm định;  - Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p>	có liên quan	
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh). - Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh. - Cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định. - Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định; + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 11	- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh. - Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định; + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>49</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định việc cho phép thành lập trường được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 25,0 ngày.</b>

<sup>49</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập trường hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

**2. Thủ tục: Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục**

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho Trường những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b> * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:	- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo <sup>50</sup> . - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	15,0 ngày

<sup>50</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Biên bản thẩm định.</li> <li>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>51</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 5,0 ngày;</li> <li>- TH2: 25,0 ngày.</li> </ul>

<sup>51</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép Trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

### 3. Thủ tục: Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>52</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ	

<sup>52</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do cho Trường biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>7,0 ngày</b>

**4. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông** (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan và phân công cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ, đánh giá thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan và phân công cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ, đánh giá thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách theo quy định.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan và phân công cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ, đánh giá thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan và cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<b>- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện các điều kiện sáp nhập, chia, tách Trường; lập biên bản; dự thảo báo cáo kết quả thẩm định theo quy định.</b>	<b>- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và</b>	17,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p><b>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC theo quy định.</b></p> <p><b>- Số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC kết quả thẩm định theo quy định.</b></p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	<p><b>Đào tạo<sup>53</sup></b></p> <p><b>- Các cơ quan có liên quan được phân công (phối hợp)</b></p>	
Bước 6	<p>Phê duyệt Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>2,0 ngày</p>
Bước 7	<p>Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 8	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 9	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 10	<p>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</p> <p>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p>	<p>Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>2,0 ngày</p>

<sup>53</sup> Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 11	<p>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>54</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC:</p> <p>- <b><i>Trường hợp 2.1 Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường:</i></b> Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định, chuyển phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></p> <p>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách trường.</i></p> <p>- <b><i>Trường hợp 2.2 Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách:</i></b> Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

<sup>54</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	theo quy định.		
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC là Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường</b>		
Bước 16	<p>- Nhận Quyết định của UBND tỉnh. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện của Nhà trường.</i></p> <p>+ <i>Quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, chia, tách Trường.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</i></p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 17	Phê duyệt Quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 18	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo.	0,5 ngày
Bước 19	<p>- Nhận Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	
<b>Trường hợp 2.2.</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC là Văn bản của UBND tỉnh thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết lý do chưa đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách</b>		
Bước 16	<p>- Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	



TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách và thời gian cho phép hoạt động được tính theo ngày làm việc).</i></p>		<p>- TH1: 5,0 ngày;  - TH2.1: 35,0 ngày;  - TH2.2: 30,0 ngày.</p>

**5. Thủ tục: Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông**  
(Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)

*DVT: ngày.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>

	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.</b> * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>55</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</b>	7,0 ngày

<sup>55</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan và phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định hồ sơ TTHC, đánh giá tình hình đáp ứng các quy định theo quy định.</li> <li>- Biên bản thẩm định;</li> <li>- Dự thảo Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul>		
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thẩm định, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 7	Phát hành Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh).</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyển đến Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kiểm soát nội dung theo quy định.</li> <li>- Báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả kiểm soát theo quy định.</li> <li>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</li> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Biên bản thẩm định;</li> <li>+ Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo</li> <li>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả kiểm soát của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</li> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Biên bản thẩm định;</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

	+ Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <sup>56</sup>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 20,0 ngày.

<sup>56</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định về việc giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

#### IV. Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên

##### 1. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Đối với thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b> * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC;	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>57</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	15,0 ngày

<sup>57</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định. + Văn bản tham gia ý kiến của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Sở Nội vụ sau khi tổ chức lại cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh). + Biên bản thẩm định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>58</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép thành lập được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày;</b> <b>- TH2: 25,0 ngày.</b>

<sup>58</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép cho phép thành lập trung tâm hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.



**2. Thủ tục: Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại**  
(Đối với đề nghị cho phép trung tâm tư thực hoạt động trở lại)

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>59</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Trung tâm.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>7,0 ngày</b>

<sup>59</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do cho Trung tâm biết theo quy định.

<b>TT</b>	<b>Trình tự/ Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			

**3. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm tự thực)**

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	<p>Phát hành Văn bản, gửi:</p> <p>- Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b></p> <p>- <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b></p> <p>- <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></p>	<p>- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>60</sup>.</b></p> <p>- <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b></p>	15,0 ngày

<sup>60</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Văn bản tham gia ý kiến của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Sở Nội vụ sau khi tổ chức lại cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh).</li> <li>+ Biên bản thẩm định.</li> <li>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>61</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho Cơ sở giáo dục.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách được tính theo ngày làm việc).</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 5,0 ngày;</li> <li>- TH2: 25,0 ngày.</li> </ul>

<sup>61</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

**4. Thủ tục: Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên** (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>62</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	15,0 ngày

<sup>62</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Văn bản tham gia ý kiến của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Sở Nội vụ sau khi tổ chức lại cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh).</li> <li>+ Biên bản thẩm định.</li> <li>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>63</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định giải thể được tính theo ngày làm việc).</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 5,0 ngày;</li> <li>- TH2: 25,0 ngày.</li> </ul>

<sup>63</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định giải thể trung tâm hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.



### 5. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho nhà trường, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho nhà trường, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho nhà trường, tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b> * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>64</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	5,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>65</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho nhà trường, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>64</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

<sup>65</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho nhà trường, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép thành lập được tính theo ngày làm việc).</i></p>		<p>- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 15,0 ngày.</p>

## 6. Thủ tục: Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại

*DVT: ngày làm việc*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>66</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Trung tâm.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	

<sup>66</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do cho Trung tâm biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			<b>7,0 ngày</b>

### 7. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

	<p>có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho nhà trường, tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<p>- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b></p> <p>- <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b></p>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>67</sup> .	10,0 ngày

<sup>67</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

	<p><b>- Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ Hồ sơ TTHC;</p> <p>+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</p> <p>+ Biên bản thẩm định.</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	<b>- Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>68</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho nhà trường, tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			
<p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p><b>- TH1: 5,0 ngày;</b></p> <p><b>- TH2: 20,0 ngày.</b></p>

<sup>68</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho nhà trường, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.



**8. Thủ tục: Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên** (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho Nhà trường, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>

	<p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> </ul>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho nhà trường, tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b></li> <li>- <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b></li> <li>- <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>69</sup>.</b></li> <li>- <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b></li> </ul>	10,0 ngày

<sup>69</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

	<p>+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</p> <p>+ Biên bản thẩm định.</p> <p>+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>70</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho nhà trường, tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			
<p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định giải thể được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;</p> <p>- TH2: 20,0 ngày.</p>

<sup>70</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho nhà trường, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

**9. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập** (Đối với đề nghị cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b> * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm	- Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo <sup>71</sup> . - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	5,0 ngày

<sup>71</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

	<i>định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định. + Biên bản thẩm định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>72</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép thành lập được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 15,0 ngày.</b>

<sup>72</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép thành lập trung tâm hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

**10. Thủ tục: Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại (Đối với đề nghị cho phép Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tự thực hoạt động trở lại)**

*DVT: ngày làm việc*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>73</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho Trung tâm.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>7,0 ngày</b>

<sup>73</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do cho Trung tâm biết theo quy định.

<b>TT</b>	<b>Trình tự/ Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			



**11. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập** (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p><b>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i></li> </ul> <p><b>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

	<p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> </ul>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b></li> <li>- <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b></li> <li>- <b>Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</b></li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>74</sup>.</b></li> <li>- <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b></li> </ul>	15,0 ngày

<sup>74</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

	+ Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định. + Biên bản thẩm định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>75</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.

<sup>75</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

**12. Thủ tục: Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập** (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan</li> </ul> </li> </ul>	<p>Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>3,0 ngày</p>

	<i>thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 5	- <b>Tổ chức thẩm định theo quy định.</b> - <b>Báo cáo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</b> - <b>Số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.</b> * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các điều kiện theo quy định. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức Sở Giáo dục và</i>	- <b>Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo</b> <sup>76</sup> . - <b>Các cơ quan, đơn vị liên quan.</b>	15,0 ngày

<sup>76</sup> Cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết quả thẩm định theo quy định.

	<i>Đào tạo phối hợp thẩm định theo quy định. + Biên bản thẩm định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 6	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>77</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 7	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định giải thể được tính theo ngày làm việc).</i>			<b>- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.</b>

<sup>77</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định giải thể trung tâm hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

## V. Lĩnh vực Hệ thống văn bằng, chứng chỉ

### 1. Thủ tục: Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam

*DVT: ngày làm việc.*

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Không cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Trường hợp 2. Cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài xác minh thông tin về văn bằng theo quy định.</li> <li>+ Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải</li> </ul> </li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	15,0 ngày

	quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cơ sở giáo dục nước hoặc hoặc đơn vị xác thực nước ngoài xác minh thông tin về văn bằng theo quy định.</i>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Không cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài</b>		
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>78</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài</b>		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản đề nghị cơ sở giáo dục nước hoặc hoặc đơn vị xác thực nước ngoài xác minh thông tin về văn bằng theo quy định	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	2,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi: - Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo để biết, theo dõi. - Cơ sở giáo dục nước hoặc hoặc đơn vị xác thực nước ngoài.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
<b>Bước 5</b>	<b>Xác thực thông tin theo đề nghị, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.</b>	<b>Cơ sở giáo dục nước hoặc hoặc đơn vị xác thực nước ngoài</b>	<b>Không quá 20 ngày <sup>79</sup></b>
Bước 6	Nhận Văn bản xác thực thông tin của Cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, chuyển Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phân công tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày

<sup>78</sup> Văn bản cung cấp thông tin và công nhận giá trị văn bằng hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho người đề nghị biết theo quy định.

<sup>79</sup> Trường hợp quá 20 ngày làm việc, Cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài không có Văn bản trả lời đề nghị theo quy định, phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng Văn bản cho người đề nghị công nhận biết theo quy định.



		ạo	
Bước 7	Nhận Văn bản xác thực thông tin của Cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, phân công phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản xác thực thông tin của Cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, xem xét, báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài xác minh thông tin về văn bằng theo quy định.</li> <li>- Văn bản của Cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC <sup>80</sup> .	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 10	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình giải quyết TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, không bao gồm thời gian xem xét, trả lời đề nghị xác minh thông tin của Cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài).</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 20,0 ngày;</li> <li>- TH2: 25,0 ngày.</li> </ul>

<sup>80</sup> Kết quả giải quyết TTHC: Văn bản cung cấp thông tin và công nhận giá trị văn bằng hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho người đề nghị biết theo quy định.



**PHẦN III**  
**BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

*DM: Danh mục.*  
*TTHC: Thủ tục hành chính.*  
*QTNB: Quy trình nội bộ.*

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác</b>			
1	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của nhà trường và lấy ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (hoặc Sở Văn hóa và Thể thao); lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 77 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định và văn bản thống nhất của cơ quan liên quan, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>
2	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Trường.	7,0 ngày làm việc.
3	Sáp nhập, chia,	Quyết định số	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc,	- TH1: 5,0 ngày làm việc.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao tu thực)	2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> 20 ngày và 10 ngày làm việc, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại điểm a khoản 2 Điều 79 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 78 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP quyết định cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p>	<p>- TH2.1: 30,0 ngày.</p> <p>- TH2.2: 25,0 ngày.</p>
4	Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường.	20,0 ngày.
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	- <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			<p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày và 20 ngày làm việc, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 80 Nghị định số 125/2024/NĐ- CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường và nêu rõ lý do.</p>	
6	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày. Cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 82 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường và nêu rõ lý do.	
7	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của nhà trường	7,0 ngày làm việc.
8	Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách Trường dành cho người khuyết tật tư thục)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại điểm a khoản 2 Điều 84 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2.1: 35,0 ngày.</p> <p>- TH2.2: 30,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			dân cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.	
9	Giải thể trường dành cho người khuyết tật (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	20,0 ngày.
10	Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường, trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập lớp dành cho người khuyết tật.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 85 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho nhà trường, trung tâm và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
11	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học phổ thông chuyên.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường trung học phổ thông chuyên được hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 72 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>
12	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường	7,0 ngày làm việc.
13	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách Trường trung học phổ thông chuyên tư thực)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2.1: 35,0 ngày.</p> <p>- TH2.2: 30,0 ngày.</p>



TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			<p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 30 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông chuyên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường trung học phổ thông chuyên được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p>	
14	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập Trường)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường	20,0 ngày.
15	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p><i>15 ngày và 05 ngày làm việc, cụ thể:</i></p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 116 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định,</p>	20,0 ngày.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học và nêu rõ lý do.	
16	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	7,0 ngày làm việc.
17	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường trung học phổ thông chuyên tư thực)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 70 Nghị định số 125/2024/NĐ- CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>
18	Thành lập hoặc	Quyết định số	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc,	- TH1: ngày làm việc.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Đối với đề nghị cho phép thành lập Trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao tư thực)	2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 75 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 này làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường và nêu rõ lý do.</p>	- TH2: 25,0 ngày.
19	Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p><i>15 ngày và 05 ngày làm việc, cụ thể:</i></p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 116 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học và nêu rõ lý do.</p>	20,0 ngày.
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài</b>			
1	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại	Quyết định số 2360/QĐ-UBND	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 10,0 ngày làm việc.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	ngày 26/11/2024		
2	Phê duyệt liên kết giáo dục	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	Tối thiểu là 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp).	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 15,0 ngày làm việc.
3	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp thì thời gian giải quyết tối thiểu là 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt việc điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp).	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2.1: 10,0 ngày làm việc. - TH2.2: 10,0 ngày làm việc.
4	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	15,0 ngày làm việc.
5	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2.1: 25,0 ngày làm việc. - TH2.2: 30,0 ngày làm việc.
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 30,0 ngày làm việc.
7	Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024		

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	<p>hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam</p>			
7.1	<i>Đối với hồ sơ của Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam</i>		30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với trường hợp dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: ngày làm việc.</li> <li>- TH2: 30,0 ngày.</li> </ul>
7.2	<i>Đối với hồ sơ của Cơ sở giáo khác</i>		20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với những trường hợp còn lại.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: ngày làm việc.</li> <li>- TH2: 20,0 ngày.</li> </ul>
8	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</li> <li>- TH2: 20,0 ngày làm việc.</li> </ul>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	ngoài tại Việt Nam			
9	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 20,0 ngày làm việc.
10	Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 30,0 ngày làm việc.
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục trung học</b>			
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Đối với đề nghị cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập</p>	- TH1: ngày làm việc. - TH2: 25,0 ngày.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (trực thực)		trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 25 Nghị định số 125/2024/NĐ- CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường và nêu rõ lý do.	
2	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường trung học được hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 27 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>
3	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường	7,0 ngày làm việc.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại			
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông tư thục)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 30 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Sở Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là</p>	<p>- TH1: ngày làm việc.</p> <p>- TH2.1: 35,0 ngày.</p> <p>- TH2.2: 30,0 ngày.</p>



TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			trung học phổ thông, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường trung học phổ thông được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.	
5	Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 20,0 ngày.
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên</b>			
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Đối với thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị cho phép thành lập trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <p>(i) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện cho phép thành lập trung tâm trong thời hạn 15 ngày; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 32 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>(ii) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép thành lập trung tâm; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị cho phép thành lập trung tâm và nêu rõ lý do</p>	- TH1: 5,0 ngày làm việc. - TH2: 25,0 ngày.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
2	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại (Đối với đề nghị cho phép trung tâm thực hoạt động trở lại)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm	7,0 ngày làm việc.
3	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm thực)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <p>(i) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm thực, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 35 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 15 ngày.</p> <p>(ii) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>
4	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)		<p>thể trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <p>(i) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm và lập báo cáo thẩm định trong thời hạn 15 ngày.</p> <p>(ii) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải thể trung tâm; nếu chưa quyết định giải thể thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể và nêu rõ lý do.</p>	
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày và 05 ngày làm việc, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 43 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thực; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 15,0 ngày.</p>
6	Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm	7,0 ngày làm việc.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	động trở lại			
7	Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 46 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 10 ngày.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 20,0 ngày.</p>
8	Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm và lập báo cáo thẩm định trong thời hạn 10 ngày.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải thể trung tâm; nếu chưa quyết định giải thể thì thông báo bằng văn bản cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 20,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
9	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (Đối với đề nghị cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể:</p> <p>(i) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trung tâm</p> <p>(ii) Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 48 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>(iii) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép thành lập trung tâm; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2.1: 15,0 ngày.</p>
10	Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại (Đối với đề nghị cho phép Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực hoạt động trở lại)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm.	7,0 ngày làm việc.
11	Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ	Quyết định số 2360/QĐ-UBND	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	trợ phát triển giáo dục hòa nhập (Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập)	ngày 26/11/2024	<p>bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <p>(i) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 51 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 15 ngày.</p> <p>(ii) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách và nêu rõ lý do.</p>	
12	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <p>(i) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm, lập báo cáo thẩm định trong thời hạn 15 ngày.</p> <p>(ii) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải thể trung tâm; nếu chưa quyết định giải thể thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể và nêu rõ lý do.</p>	<p>- TH1: 5,0 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: 25,0 ngày.</p>
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực Hệ thống văn bản, chứng chỉ</b>			
1	Công nhận bằng	Quyết định số	20 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thông tin về văn bằng	- TH1: 20,0 ngày làm việc.

TT	Lĩnh vực/ TTHC	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	2170/QĐ-UBND ngày 01/11/2024	từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, thời hạn trả kết quả công nhận văn bằng không vượt quá 45 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ công nhận văn bằng.	- TH2: 25,0 ngày.